

Приложение 3
к приказу АО «МУС
Энергетики»
от ____.04.2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АО «МУС Энергетики»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению»;

- Антикоррупционная политика АО «МУС Энергетики», утверждена решением Совета директоров АО «МУС Энергетики» (протокол от 22.08.2017 № 08/17);

- иные нормативно-правовые акты в области предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.2. Аннотация

1.2.1. Цель разработки документа

Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано с целью определения процедуры предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов, а также координации действий всех работников в случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

1.2.2. Краткое содержание документа

В Положении определены:

- понятие конфликта интересов, субъекты конфликта интересов;
- причины и условия возникновения конфликта интересов;
- процедуры выявления конфликта интересов и раскрытия информации о конфликте интересов;

- меры по предупреждению конфликта интересов;

- порядок и формы урегулирования конфликта интересов;

- ответственность за нарушения положений настоящего Положения.

1.2.3. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

Положение предназначено для использования работниками Общества.

1.2.4. Ответственный за разработку документа

Ответственным за разработку и актуализацию Положения является подразделение Общества, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции.

1.3. Основные понятия

Административно-управленческий персонал	Работники исполнительного аппарата и аппаратов управления филиалов, осуществляющие организацию и управление основными видами деятельности в соответствии с Регламентом организационного проектирования в Обществе
АС АСИБ	Автоматизированная система анализа и сбора информации о бенефициарах
АСУД	Автоматизированная система электронного документооборота
ДОБ	Департамент обеспечения безопасности ПАО «Россети»
Закупка	Совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Общества, связанные с осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вне зависимости от волеизъявления Общества
Закупочная комиссия	Орган, создаваемый Организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбора победителя / наилучшей заявки). Закупочная комиссия создается заранее для конкретной закупки или серии закупок
Инициатор закупки	Структурное подразделение Общества, заинтересованное в проведении закупки и/или являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки
Комиссия	Комиссия Общества по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов

Контрагент	Юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), органы государственной власти и местного самоуправления, являющиеся стороной по договору (документу, акту), заключенному с Обществом
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника и/или руководителя АО «МУС Энергетики» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий)
Лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с руководителем/работником	Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей
Личная заинтересованность	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и/или руководителем и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, работник и/или руководитель и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
Личная выгода	Выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником/руководителем очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Непосредственная подчиненность	Отношения между руководителем и работником, при которых ближайший к подчиненному прямой руководитель обладает властно-распорядительными полномочиями
Общество	Акционерное Общество «МУС Энергетики»
Организатор закупки	Организация, непосредственно выполняющая

	предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущая на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки
Органы внешнего контроля	Генеральная прокуратура Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, внешние органы контроля (надзора)
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у работников и руководителей АО «МУС Энергетики», а также Заказчика/Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Подразделение Общества, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции.	Отдел режима и экономической безопасности Общества
Потенциальный Контрагент	Участник закупки, иные юридические лица, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым планируется заключение договоров, контрактов, соглашений
Потенциальный участник закупки	Лицо, желающее принять участие в закупке
Производственный и вспомогательный персонал	Работники производственных отделений, районов, подстанций, групп подстанций, территориальных производственных подразделений или отдельные работники исполнительного аппарата, аппаратов управления филиалов, которые в соответствии со штатным расписанием, должностной инструкцией заняты реализацией основных видов деятельности компании и являются непосредственными исполнителями работ, а также подразделения или отдельные работники, занятые обеспечением деятельности работников или обслуживанием помещений.
Прямая подчиненность	Отношения между руководителем и работником, при которых руководитель обладает властно-распорядительными полномочиями, в том числе вправе отдавать приказы, распоряжения, указания и поручения, обязательные для исполнения, принимать решения, влияющие на прием (увольнение), оценку профессиональных и личностных качеств работника, определение размера его заработной платы, премии и иных вознаграждений

Руководители	Члены Совета директоров, Правления общества, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер
Структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции	Структурное подразделение Общества, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции
Субъекты конфликта интересов	Руководители Общества, работники Общества, Организатор закупок, представители Организатора закупок
Урегулирование конфликта интересов	Процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов
Цепочка собственников	Данные об участниках (в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о структуре исполнительных органов контрагентов. Предоставляется также информация о привлечении к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников указанных третьих лиц, в том числе конечных бенефициаров, а также сведений о структуре их исполнительных органов

1.4. Основные принципы регулирования конфликтов интересов

1.4.1. Обязанность каждого работника по раскрытию сведений о ставших известными фактах возникновения конфликта интересов и предконфликтных ситуаций в письменной форме и принятию мер по недопущению возникновения конфликта интересов.

Регулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам Общества, в равной мере обеспечивать соблюдение и охрану прав Общества и работников, защиту имущественных интересов и деловой репутации Общества.

1.4.2. Приоритет предупредительных мер.

Общество придает большое значение своевременному предупреждению и справедливому урегулированию конфликта интересов.

1.4.3. Индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов.

1.4.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

1.4.5. Соблюдение баланса интересов Общества, а также работника при урегулировании конфликта интересов.

1.4.6. Оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов.

1.4.7. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Обществом.

2. Причины возникновения конфликта интересов

2.1. Нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества.

2.2. Несоблюдения норм и принципов корпоративной этики, должностного поведения работников.

2.3. Наличие у руководителей/работников Общества финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Общество поддерживает деловые отношения.

2.4. Предоставление руководителями/работниками Общества деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества в силу личных интересов.

2.5. Неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Обществе.

2.6. Неисполнение договорных обязательств, как со стороны Общества, так и со стороны контрагентов Общества.

Типовые ситуации предконфликта и конфликта интересов описаны в приложении 1 к Положению.

3. Предупреждение конфликта интересов

3.1. Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты имущественных интересов и деловой репутации Общества является предупреждение конфликтов интересов.

3.2. Меры предупреждения конфликта интересов.

3.2.1. Соблюдение руководителями/работниками Общества, а также Организатором закупок требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества и внутренних документов Общества.

3.2.2. Осуществление руководителями/работниками своих полномочий, функций и служебных обязанностей в отношении Общества только исходя из интересов Общества.

3.2.3. Недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы руководителя/работника могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества.

3.2.4. Отказ руководителей/работников от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Общества, за исключением ведения дел от имени и в интересах Общества.

3.2.5. Недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Общества с целью содействия приему на работу, переводу работников на вышестоящие должности.

3.2.6. Отказ от осуществления деятельности конкурентной по отношению к интересам Общества.

3.2.7. Осуществление Обществом деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов (в соответствии с локальными нормативными актами Общества).

3.2.8. Осуществление Обществом деятельности по сбору информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на руководящие должности, и работников, занимающих руководящие должности в Обществе, и членов их семей (в соответствии с локальными нормативными актами Общества).

3.2.9. Своевременное разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации.

Разрешение предконфликтных ситуаций производится в порядке, предусмотренном п. 5 Положения.

3.2.10. Обеспечение при взаимодействии с контрагентами Общества:

- своевременности расчетов по контрактам и договорам;
- соблюдения коммерческой тайны Общества;
- взимания с контрагентов оплаты за товары, работы, услуги в размере, установленном на взаимно согласованной основе в контракте (договоре), или по тарифам, информация о которых является публичной;
- оказания услуг профессионально, добросовестно и в полном объеме.

3.2.11. Совершенствование процедур по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Обществе информации лицами, имеющими доступ к такой информации (порядок использования инсайдерской информации).

3.2.12. Обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

3.2.13. Иные меры.

4. Выявление конфликта интересов

4.1. Методы выявления конфликта интересов.

4.1.1. Анализ, оценка и проверка структурным подразделением ответственным за предупреждение и противодействие коррупции информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Общества, от физических и/или юридических лиц.

4.1.2 Анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых структурным подразделением ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, а также органами внешнего контроля.

4.1.3. Экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности.

4.1.4. Анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов Общества.

4.1.5. Анализ, проверка и оценка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, занимающих руководящие должности в Обществе, и членов их семей.

4.1.6. Иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Общества.

4.2. В Обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов):

- первоначальное раскрытие сведений о наличии конфликта интересов при приеме на работу/переводе на другую должность;

- ежегодное раскрытие сведений о наличии конфликта интересов по состоянию на 31 декабря соответствующего года;

- уведомления от работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 5 к Положению.

В случае неуведомления работодателя работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая привела или могла привести к конфликту интересов, работник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Получение, хранение, обработка, в том числе передача, распределение, использование, блокирование и уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, полученных в ходе декларирования, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о защите сведений, являющихся персональными данными и внутренними нормативными документами Общества.

В случае если работник (кандидат) указывает в декларации конфликта интересов персональные данные третьих лиц (включая лиц, состоящих в близком родстве или свойстве с работником (кандидатом)), он обеспечивает получение и представление в Общество согласий указанных лиц, оформленных в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме приложения 1 к декларации конфликта интересов работников Общества (декларации конфликта интересов кандидата).

В случае если получить согласия вышеуказанных лиц не представляется возможным, работник (кандидат) отражает в декларации конфликта интересов информацию в объеме, достаточном для определения наличия/отсутствия признаков конфликта интересов без указания персональных данных третьих лиц.

4.2.1. Декларирование конфликта интересов является обязательным для работников Общества следующих категорий:

- руководители Общества;
- административно-управленческий персонал Общества;
- руководители структурных подразделений Общества;
- начальники отделов, групп.

4.2.2. Первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу/переводе на другую должность.

При приеме на работу/переводе на другую должность кандидат на занятие вакантной должности в Обществе заполняет документы в полном объеме, необходимом в соответствии с законодательством РФ и организационно-распорядительными документами Общества, декларацию конфликта интересов кандидата (далее - декларация) по форме согласно приложению 2 к Положению.

На основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности информация, им представленная, проходит проверку в структурном подразделении ответственном за предупреждение и противодействие коррупции с использованием АС АСИБ, интегрированной с информационно-поисковой системой.

Структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции совместно с отделом по управлению персоналом (в части представления документов в полном объеме, необходимом в соответствии с законодательством РФ и организационно-распорядительными документами

Общества), проводит проверку представленных сведений в течение 10 рабочих дней с даты заполнения декларации, с подготовкой совместного заключения о проведении проверки кандидата, претендующего на замещение должности в Обществе, по форме согласно приложению 4 к Положению.

После запуска подсистемы электронного декларирования АС АСИБ для кандидатов подготовленное и подписанное ответственными лицами Общества заключение должно быть прикреплено к соответствующей декларации кандидата в подсистеме электронного декларирования АС АСИБ.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом, и с ним заключается трудовой договор, заполненная декларация и заключение о проведении проверки сведений хранится в личном деле работника и в структурном подразделении ответственном за предупреждение и противодействие коррупции, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

4.2.3. Ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Ежегодно структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, производит рассылку деклараций по форме согласно приложению 3 к Положению всем руководителям/работникам Общества, указанным в п. 4.2.1 Положения, с использованием подсистемы электронного декларирования конфликта интересов АС АСИБ, путем направления на электронный адрес корпоративной почты работников письма с инструкцией, ссылкой, логином и паролем для доступа в подсистему АС АСИБ.

Руководители/работники, указанные в п. 4.2.1 Положения, заполняют декларации конфликта интересов в электронном виде, распечатывают, подписывают, сканируют и загружают их в подсистему АС АСИБ. После нажатия на кнопку «Печать» в системе дальнейшее редактирование документа невозможно. После загрузки декларации конфликта интересов в подсистему АС АСИБ процесс электронного декларирования завершается. Подписанный вариант декларации передается в структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции.

Общество проводит декларирование конфликта интересов не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом.

Результаты ежегодного декларирования рассматриваются на заседании Комиссии и направляются в ДОБ не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

После завершения процесса ежегодного декларирования и утверждения результатов на заседании Комиссии документы хранятся в структурном подразделении, ответственном за предупреждение и противодействие коррупции, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

4.3. В случае выявления признаков предконфликтной ситуации/конфликта интересов в ходе иных проверочных мероприятий структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции Общества организует заседание Комиссии для рассмотрения полученной информации.

5. Разрешение предконфликтных ситуаций

5.1. Руководители/работники Общества, Организатор закупок обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.2. В случае возникновения предконфликтной ситуации, работники Общества должны направить соответствующую информацию (письменно или по электронной почте) в структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, в течение одного рабочего дня, с момента возникновения/выявления предконфликтной ситуации.

В случае если у работника возникают сомнения относительно того, можно ли определить возникшую ситуацию как предконфликтную или как конфликт интересов, работник должен обратиться за разъяснением в структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции.

5.3. Структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит заключение о наличии или отсутствии признаков предконфликтной ситуации (далее - заключение).

5.4. Заключение структурного подразделения ответственного за предупреждение и противодействие коррупции должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;

- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

- рекомендуемые для применения работниками Общества, Организатором закупок меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации либо сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.5. Заключение направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также субъекту конфликта интересов.

5.6. При получении информации о предконфликтной ситуации в закупочной сфере, структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в течение одного рабочего дня с момента подготовки заключения в соответствии с п. 5.3 Положения в письменной форме информирует председателя соответствующей закупочной комиссии о наличии/отсутствии предконфликтной ситуации между потенциальным участником закупки и руководителем/работником Общества для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки в закупочных процедурах.

5.7. Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в заключении мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

5.8. В случае невозможности разрешить предконфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов, соответствующий руководитель/работник направляет указанные сведения в структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции для направления заключения о наличии предконфликтной ситуации на рассмотрение Комиссии для урегулирования.

6. Урегулирование конфликтов интересов

6.1. Руководители/работники Общества, Организатор закупок обязаны письменно сообщить в структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, сведения о возникновении

конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его возникновения или выявления.

6.2. Структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в течение семи рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

- осуществляет сбор объяснений лиц, допустивших факты несоблюдения норм корпоративной этики, должностного поведения работников и случаи возникновения конфликта интересов;

- инициирует привлечение иных структурных подразделений Общества, с целью получения заключения по вопросам, входящим в их компетенцию;

- запрашивает необходимые материалы и документы у структурных подразделений Общества, как в рабочем порядке: (телефонные переговоры, электронная почта, бумажные носители и др.), так и в АСУД с установлением конкретного срока предоставления информации;

- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества;

- вправе ходатайствовать перед непосредственным руководителем работника о временном изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, или временном отстранении его от исполнения трудовых (должностных) обязанностей в установленном порядке вплоть до урегулирования конфликта интересов;

- организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, причин и условий ему способствующих и готовит заключение в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии Общества по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

6.3. Урегулирование конфликта интересов в отношении работников Общества и членов Комиссии, не являющихся работниками структурного подразделения ответственного за предупреждение и противодействие коррупции, осуществляется Комиссией.

6.4. Урегулирование конфликта интересов в отношении руководителей Общества, председателя Комиссии осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение (урегулирование) конфликта интересов в отношении председателя Комиссии, членов Комиссии, являющихся работниками структурного подразделения, ответственного за предупреждение и противодействие коррупции, осуществляется лицом, определенным Единоличным исполнительным органом Общества;

- рассмотрение (урегулирование) конфликта интересов в отношении руководителей осуществляется Единоличным исполнительным органом Общества и председателем Комиссии, на основании представленного структурным подразделением ответственным за предупреждение и противодействие коррупции заключения, подготовленного в соответствии с п. 6.2 Положения.

6.5. Урегулирование конфликта интересов в отношении членов Комиссии, являющихся работниками структурного подразделения ответственного за предупреждение и противодействие коррупции, осуществляется Комиссией без их непосредственного участия в качестве членов Комиссии.

6.6. Формы урегулирования конфликта интересов.

6.6.1. Отстранение руководителя/работника постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов.

6.6.2. Пересмотр или изменение круга обязанностей и трудовых функций руководителя/работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.3. Перевод руководителя или работника в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов.

6.6.4. Расторжение трудового договора с руководителем/работником по инициативе Общества за дисциплинарные проступки при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта.

6.7. Результаты рассмотрения Комиссией и лицами, указанными в пункте 6.4 Положения, фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются структурным подразделением ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов в Обществе, и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

7. Ответственность

7.1. Соблюдение требований Положения является неременной обязанностью каждого руководителя/работника Общества.

7.2. Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие руководителем/работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Общества, вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Общества.

7.3. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/работник Общества знал, но не сообщил в структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, а также в случае допущения иных нарушений Положения в трудовой деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и/или причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Общества.

Типовые ситуации предконфликта и конфликта интересов

1. Конфликт интересов, связанный с влиянием, оказываемым в силу участия работника Общества в иной организации, в соответствии с заключенным соглашением (сделкой, заключенной с организацией) либо наличием иной возможности определять решения, принимаемые организацией

1.1. Работник или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, являются учредителями (участниками) организации, оказывающей (в том числе, намеревающейся оказать) услуги Обществу или являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с ней организацией.

(Пример: работник «Х» имеет долю 50% в организации «Z». Вместе с тем работник «Х» является директором департамента «У» Общества. При этом организация «Z» была признана победителем в закупочной процедуре, проводимой в Обществе, в результате чего был заключен договор).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

1.2. Работник принимает (может принять) решение об установлении деловых отношений Общества с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

(Пример: организация «Z» имеет перед работником «Х» долговое обязательство. При этом работник «Х» входит в состав закупочной комиссии по закупочной процедуре в победе, в которой организация «Z» очень заинтересована).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в письменной форме о наличии перед ним у организации финансовых или имущественных обязательств.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

1.3. Работник принимает (может принять) решение об установлении (развитии) деловых отношений Общества с организацией, в которой работает по совместительству (по основному месту работы, при работе в компании Группы «Россети» по совместительству).

(Пример: работник «Х» по совместительству работает в организации «Z», которая имеет договорные отношения с Обществом и принимает участие в закупочных процедурах, проводимых Обществом. При этом работник «Х» входит в

состав закупочной комиссии (состав экспертного совета) по закупочной процедуре, в победе в которой организация «Z» очень заинтересована, а также является инициатором закупочной процедуры и/или куратором действующих договоров).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий:

- 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;
- 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

2. Конфликт интересов между Обществом и его работником, связанным с организацией, являющейся контрагентом (в том числе, потенциальным контрагентом) Общества, в силу получения материальных благ, а также наличия обязательств перед такой организацией

2.1. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага и/или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Обществом либо намеревается установить такие отношения.

(Пример: работник «X», в чьи трудовые (должностные) обязанности входит контроль качества товаров и услуг, предоставляемых Обществу организацией «Z», получает значительную скидку на товары и/или иные материальные блага от организации «Z», которая является поставщиком Общества).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) рекомендовать работнику отказаться от предоставляемых благ и/или услуг; 2) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 3) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

2.2. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения.

(Пример: организацией «Z» предоставлен кредит работнику «X», при этом в трудовые (должностные) обязанности работника «X» входит принятие решений об установлении деловых отношений с организацией «Z»).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные)

обязанности работника; 3) оказать помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций работника Общества в отношении родственников и/или иных близких лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника

3.1. Работник участвует в принятии решений в отношении родственников и/или иных близких лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника и которые также являются работниками Общества.

(Пример: работник «Х» является главным инженером, в чьи трудовые (должностные) обязанности входит подготовка закупочной документации. При этом работник «И» является руководителем работника «Х» и его отцом, утверждающим закупочную документацию и принимающим в отношении работника «Х» кадровые и иные решения, в том числе по оплате труда).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

3.2. Работник участвует в принятии решения о закупке товаров, правами на которые владеет/распоряжается он сам или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

(Пример: работник «Х» является председателем закупочной комиссии по закупочной процедуре в отношении результатов интеллектуальной собственности, а именно патента на промышленный образец. При этом сын работника «Х» распоряжается правами на промышленный образец и является участником данной закупочной процедуры).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

3.3. Работник (руководитель) участвует в принятии кадровых решений, решений о материальном стимулировании в отношении родственников и/или иных близких лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника и которые также являются работниками Общества.

(Пример: работник «Х» является руководителем производственного отделения (РЭС/РМЭС, ОВЭС), в чьи трудовые (должностные) обязанности входит подготовка представления на работника «И» в соответствии с локальными нормативными актами Общества. При этом работник «И» является близким родственником работника «Х» и находится в прямом подчинении. Руководитель

«Х» принимает в отношении работника «I» кадровые и иные решения, в том числе по оплате труда).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий:

- 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;
- 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника;
- 3) изыскать возможность перевести работника на должность, исключающую риск возникновения конфликта интересов.

3.4. Руководитель/работник участвует в принятии решений о льготах в отношении родственников и/или иных близких лиц, с которыми связана личная заинтересованность руководителя и которые также являются работниками Общества.

(Пример: работник «К» является членом комиссии (по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов, по социальным льготам), которая рассматривает вопросы касательно работника «У». При этом работник «К» является близким родственником работника «У»).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен временно отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.5. Работники Общества находятся в близком родстве или свойстве в должностях, связанных с прямым подчинением одного из них другому.

(Пример: при выявлении ситуации, при которой работник «А» является руководителем структурного подразделения Общества, работник «В» является родным сыном работника «А», работающим в прямом подчинении у работника «А»).

Меры предотвращения и урегулирования:

Работник должен уведомить структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий:

- 1) обеспечить перевод работника «В» в другое структурное подразделение Общества во избежание прямого подчинения, связанного с близким родством или свойством;
- 2) при невозможности такого перевода в исключительных случаях (по решению Комиссии АО «МУС Энергетики» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов) допускается нахождение работников, состоящих в родстве или свойстве, в отношениях прямого подчинения или подконтрольности, при условии внесения изменений, исключающих возникновение конфликта интересов, в должностные инструкции работников, в

подчинении которых находятся их близкие родственники, а также регламенты и иные организационно-распорядительные документы.

4. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием работника Общества и его бывшего работодателя/совладельца

4.1. Работник участвует в осуществлении закупочных процедур в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до принятия на работу в Общество.

(Пример: работник «X» является председателем закупочной комиссии по закупочной процедуре, где участником является организация «Z». При этом ранее работник «X» имел долю 75% в организации «Z»).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен оценить, могут ли взаимоотношения работника с бывшим работодателем/совладельцем повлиять на объективное исполнение трудовых (должностных) обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае, если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов работодатель должен исключить влияние работника на принятие решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.2. Потенциальный работник, участвующий в переговорах о трудоустройстве в Общество после увольнения из организации, являющейся победителем/участником в проводимых закупочных процедурах Общества, претендует на замещение должности, связанной с осуществлением закупочных процедур.

(Пример: работник «X» участвует в переговорах о трудоустройстве в Общество. При этом ранее являлся заместителем генерального директора в организации «Z», которая участвовала в закупочных процедурах, проводимых Обществом).

Меры предотвращения и урегулирования

Потенциальный работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен оценить, могут ли взаимоотношения работника с бывшим работодателем/совладельцем повлиять на объективное исполнение трудовых (должностных) обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае, если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов работодатель должен исключить влияние работника на принятие решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.3. Потенциальный работник, участвующий в переговорах о трудоустройстве в Общество (кандидат), ранее работал в организации, имеющей просроченную задолженность перед АО «МЭС Энергетики» за оказанные услуги по передаче электроэнергии, либо продолжает занимать должность в такой организации.

(Пример: работник «X» участвует в переговорах о трудоустройстве в Общество. При этом ранее он являлся заместителем генерального директора в

организации «Z», которая имеет просроченную задолженность перед АО «МУС Энергетики» за оказанные услуги по передаче электроэнергии).

Меры предотвращения и урегулирования

Потенциальный работник (кандидат) должен уведомить структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен оценить, могут ли взаимоотношения работника с бывшим работодателем/совладельцем повлиять на объективное исполнение трудовых (должностных) обязанностей и повлечь конфликт интересов, а также вынести ситуацию на рассмотрение Комиссии АО «МУС Энергетики» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

5. Конфликт интересов между работниками Общества

Создание препятствий работником своевременному выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей другим работником с целью получения личной выгоды.

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, в письменной форме о создании перед ним препятствий в исполнении им своих трудовых (должностных) обязанностей.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий в отношении работника, личная выгода которого установлена:

1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

6. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

Работник или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, получают подарки или иные блага от физических и/или юридических лиц, оказывающих (в том числе, намеревающихся оказать) услуги Обществу.

(Пример: работник «X», являющийся представителем Общества на экономическом форуме получает подарок от потенциального контрагента Общества).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в письменной форме о получении подарков или иных благ от физических и/или юридических лиц.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

7. Конфликт интересов, связанный с использованием информации

Работник использует (может использовать) информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих

сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

(Пример: работнику «Х» в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей в Обществе стало заблаговременно известно о планируемом проведении закупочной процедуры, предметом которой является заключение договора аренды офисных помещений. Впоследствии стало известно, что Общество заключило соответствующий договор с организацией «Z», учредителем которой является работник «Х». Помимо этого, работник «Х» является учредителем организаций «К» и «Т», также претендовавших на заключение данного договора).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен: 1) установить правила корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых (должностных) обязанностей; 2) отстранить работника от доступа к соответствующей информации, если будет установлена высокая вероятность конфликта интересов.

8. Конфликт интересов при осуществлении работником благотворительной и спонсорской деятельности

8.1. Работник и/или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, является единственным учредителем или членом благотворительного фонда и/или иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь.

(Пример: дочь работника «Х» Общества является учредителем благотворительного фонда «Z», которому Общество оказывает благотворительную помощь).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

8.2. Работником допущены нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые повлекли или могут повлечь возникновение у работника и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника, материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

(Пример; работником «Х» были нарушены правила оказания благотворительной помощи, вследствие чего организация «Z», в которой одноклассник работника «Х» является учредителем, получила благотворительную помощь, при этом, не соответствуя требованиям Общества, предъявляемым к подобным организациям).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

9. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

Работник выполняет оплачиваемую работу в другой организации по совместительству, время работы в которой совпадает со временем по основному месту работы.

(Пример: у работника «Z» основное место работы в Обществе / ДЗО Общества. По совместительству работник «Z» оказывает услуги в организации «S», при этом рабочее время в двух компаниях совпадает).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, и/или структурное подразделение, ответственное за управление персоналом, в письменной форме о совпадении графика работ в организации по совместительству с основным местом работы.

Работодатель должен указать на необходимость соблюдения требований статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации, в части работы по совместительству в свободное от основной работы время.

10. Конфликт интересов, связанный с влиянием, оказываемым в силу участия работника Общества в иной организации, в соответствии с заключенным соглашением (сделкой, заключенной с организацией) либо наличием иной возможности определять решения, принимаемые организацией

Работник или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, являются учредителями (участниками) организации, оказывающей (в том числе, намеревающейся оказать) услуги Обществу или являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с ней организацией.

(Пример, работник «X» имеет долю 50% в организации «Z». При этом организация «Z» была признана победителем в закупочной процедуре, проводимой в Обществе, в результате чего был заключен договор).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение антикоррупционных комплаенс процедур в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работник вправе передать принадлежащую ему долю в уставном капитале организации, оказывающей (в том числе, намеревающейся оказать) услуги Обществу или являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с ней организацией в доверительное управление в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является

предметом конфликта интересов, 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

11. Иные ситуации предконфликта и конфликта интересов

11.1. Иные случаи нарушения работниками законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов и/или организационно-распорядительных документов Общества, при которых личная заинтересованность работников, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, в том числе способное привести к причинению вреда интересам Общества.

11.2. Указанный выше перечень ситуаций, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим. Конфликт интересов может также возникнуть в иных случаях, при которых возникает или может возникнуть противоречие интересов Общества и их работников.

Декларация конфликта интересов кандидата

(указываются Ф.И.О., ИНН)

(должность, на которую претендует кандидат)

Настоящая декларация создана в целях предостережения о ситуациях, которые могут ненадлежащим образом влиять или иметь потенциальную возможность повлиять на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами Общества.

Декларирование предоставляет Вам возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию о реальном или потенциальном конфликте интересов. Просим Вас раскрывать информацию как можно более подробно.

Если Вы ответили «Да» на какой-либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте комментарий, описывающий ситуацию более подробно, в поле, расположенном ниже.

Понятия и определения, используемые в декларации:

- *ДЗО Общества* - дочерние или зависимые Общества;
- *непосредственный руководитель* - ближайший к подчиненному руководителю, обладающий в отношении него властно-распорядительными полномочиями;

- *лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве*, - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

1. Работает ли кто-либо из лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, в Обществе или ДЗО Общества?

ДА

НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства, наименование общества, занимаемую должность.

2. Являетесь ли Вы членом органа управления (Совета директоров, Правления), исполнительным руководителем (директором, заместителем директора и т.п.), работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом (как на основе трудового договора, так и на основе гражданско-правового договора), а также владеете ли Вы, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете любые другие финансовые интересы в юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)?

ДА НЕТ

Если «ДА», укажите наименование и ИНН юридического лица, количество акций и их категорию, долю владения в уставном капитале, дайте краткое описание участия в деятельности и т.п.

3. Является ли кто-либо из лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, членом органа управления (Совета директоров, Правления), исполнительным руководителем (директором, заместителем директора и т.п.), советником, консультантом (как на основе трудового договора, так и на основе гражданско-правового договора), а также владеют ли они, прямо или как бенефициары, акциями (долями, паями) или имеют любые другие финансовые интересы в юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)?

ДА НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, наименование и ИНН юридического лица, количество акций и их категорию, долю владения в уставном капитале, дайте краткое описание участия в деятельности и т.п.

4. В случае, если Вы дали положительный ответ на вопросы 2 или 3, пожалуйста, укажите на наличие/отсутствие известных Вам деловых отношений с Обществом, ДЗО.

Срок хранения предоставленной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

«__» _____ 20__ года

Приложение
к Декларации конфликта
интересов кандидата

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В АО «МУС Энергетики»,
зарегистрированное по адресу: г.
Москва, ул. Академика Челомея, д. 5а

Я _____

Ф.И.О. субъекта персональных данных (ПДн)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

адрес регистрации субъекта ПДн

паспорт: _____

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе

Даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений, обработку (совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, а также иная информация, указанная _____¹ в декларации конфликта интересов), с целью осуществления мероприятий, связанных с обеспечением соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в АО «МУС Энергетики» должностями.

Срок хранения предоставленной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

«___» _____ 20__ года

¹ Указываются фамилия, имя, отчество работника, заполняющего декларацию.

Приложение 3
к Положению

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я, _____ (Ф.И.О.) ознакомился с Кодексом корпоративной этики и должностного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и Положением о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(подпись работника)

Декларация конфликта интересов работников Общества

Кому (указываются Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя)	
От кого (Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию)	
ИНН	
Должность	
Дата заполнения	
Декларация охватывает период времени	с по

Указанная декларация создана в целях предостережения о ситуациях, которые могут ненадлежащим образом влиять или иметь потенциальную возможность повлиять на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами Общества.

Декларирование предоставляет Вам возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию о реальном или потенциальном конфликте интересов. Просим Вас раскрывать информацию как можно более подробно.

Если Вы ответили «Да» на какой-либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте комментарий, описывающий ситуацию более подробно, в поле, расположенном ниже.

3.2. Получали ли Вы или кто-либо из лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом или ДЗО Общества и другим предприятием (например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом или ДЗО Общества)?

ДА НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, укажите наименование и ИНН юридического лица, дайте краткое описание ситуации.

3.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другим предприятием (например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Обществу, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Обществом)?

ДА НЕТ

Если «ДА», укажите наименование и ИНН юридического лица, дайте краткое описание ситуации.

Подпись: _____
 Ф.И.О.: _____
 « ___ » _____ 20__ года

Я, _____
(указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие АО «МУС Энергетики», зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 5а, на проверку изложенных выше сведений, обработку (совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, ИНН, а также иной информации, указанной мной в данной декларации) и подтверждаю, что получил соответствующие требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласия лиц, персональные данные которых указаны мною в настоящей декларации (согласие на обработку персональных данных - приложение к декларации).

Цель обработки персональных данных - обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в АО «МУС Энергетики» должностями.

Срок хранения предоставленной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись: _____
 Ф.И.О.: _____
 « ___ » _____ 20__ года

Приложение
к Декларации конфликта
интересов работников

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В АО «МУС Энергетики»,
зарегистрированное по адресу: г.
Москва, ул. Академика Челомея, д. 5а

Ф.И.О. субъекта персональных данных (ПДн)

зарегистрированный(-ая) по адресу

адрес регистрации субъекта ПДн

паспорт:

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе

Даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений, обработку (совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, а также иная информация, указанная _____² в декларации конфликта интересов), с целью осуществления мероприятий, связанных с обеспечением соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в АО «МУС Энергетики» должностями.

Срок хранения предоставленной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

« ___ » _____ 20__ года

² Указываются фамилия, имя, отчество работника, заполняющего декларацию.

Приложение 4
к Положению**Заключение о проведении проверки кандидата,
претендующего на замещение должности в АО «МУС Энергетики»**

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____,
(ФИО кандидата)

претендующего на замещение должности _____
(наименование должности)

1. Представлены документы, в полном объеме, необходимом в соответствии с законодательством РФ и организационно-распорядительными документами Общества.

2. Проведены проверочные мероприятия в части выявления признаков аффилированности, конфликта интересов, предконфликтной ситуации и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми должностями.

По результатам проверки установлено: _____

(указывается отсутствие/наличие признаков аффилированности, конфликта интересов, предконфликтной ситуации и иных злоупотреблений)

Руководитель структурного подразделения

(указывается подразделение, осуществляющее деятельность по управлению персоналом) (подпись),

Руководитель структурного подразделения

(указывается подразделение, осуществляющее деятельность по управлению коррупцией) (подпись),

Приложение 5
к Положению

Директору подразделения _____

(указывается подразделение, осуществляющее
деятельность по противодействию коррупции)

от _____

(должность, отдел, Управление, Департамент, ФИО)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающейся обязанности

(наименование организации АО «МУС Энергетики»)

принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также в соответствии с требованиями Положения об урегулировании конфликта интересов уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии АО «МУС Энергетики» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____
(дата)

г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____
(дата)

г.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу АО «МУС
Энергетики» от

_____ № _____

Форма представления списков работников АО «МУС Энергетики»

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Фамилия	Имя	Отчество	Корпоративная электронная почта